

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 5 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 01-13/21 от 10.01.2024 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28» А.В. Быкова
Введено в действие с 10.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 28»
протокол заседания № 3 от 22.12.2023 г.

Положение об антитеррористической комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 28»

г. Гусь-Хрустальный

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 5 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 01-13/21 от 10.01.2024 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28» А.В. Быкова
Введено в действие с 10.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 28»
протокол заседания № 3 от 22.12.2023 г.

**Положение об антитеррористической комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 28»**

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей), персонала и посетителей МБДОУ «Детский сад № 28» (далее – Детский сад) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, области, приказами администрации города, приказами управления образования, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Детского сада.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Детского сада, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом заведующего Детского сада.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

– сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

– координация деятельности всех управляющих структур Детского сада, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

– выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;

– организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Детского сада;

– организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Детского сада.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для учреждения, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Детского сада, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;

– запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

– создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

– привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

– вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

– осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

– при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

– в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является заведующий Детского сада, который:

– осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

– утверждает принятые Комиссией решения;

– принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по АХР.