



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИКАЗ

«19» января 2026 года

№ 01-13/20

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год

В соответствии с приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», Положением об управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных учреждений образования города Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год согласно Приложению № 1.

2. Утвердить типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год (далее – Типовой План) согласно Приложению № 2.

3. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального образования города Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в Приложении № 3.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить на основании Типового плана разработку и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях в срок до 26 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Т.В. Причепа

Приложение
к приказу Управления образования
от 19.01.2026 № 01-13/20

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников муниципальных учреждений образования
города Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные лица | Результат |
|----------|---|---------------------------|---|--|
| 1. | Обсуждение вопросов по снижению бюрократической нагрузки на совещаниях управления образования и молодежной политики, на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений | не реже 1 раза в 3 месяца | Причепа Т.В. Северина Н.А. | Протокол совещания |
| 2. | Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных учреждений, на основе регионального плана | август - сентябрь 2026 | Причепа Т.В. Северина Н.А. Борисова С.Ю, Виноградова А.В. Семьякова Е.В. Донскова М.В. | Приказ УОиМП об утверждении плана |
| 3. | Актуализация информации на сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по вопросу снижения бюрократической нагрузки | по мере необходимости | Северина Н.А. Платонова А.В. | Сайт УОиМП |
| 4. | Сопровождение горячей линии УОиМП по снижению бюрократической нагрузки | в течение года | Северина Н.А. | Удовлетворенность ответом на заданный вопрос |
| 5. | Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки | в течение года | Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В, | Информационные письма, выступления в рамках совещаний, мероприятий |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--|---|
| 6. | Участие в региональном совещании по вопросу снижения бюрократической нагрузки | январь 2026 | Северина Н.А. | Участие в совещании |
| 7. | Проведение анализа входящих документов в управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО с целью выявления запросов | ежеквартально | Северина Н.А. | Анализ входящих документов, предложения по отмене и оптимизации отчетности (при необходимости) |
| 8. | Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных средствах массовой информации и социальных сетях | не реже 1 раза в квартал | Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В. Виноградова А.В. Платонова А.В. | Посты в социальных сетях, статьи в СМИ |
| 9. | Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников | в течение года | Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В. | Проведены профилактические мероприятия |
| 10. | Организация участия педагогических работников в опросе на Платформе обратной связи, | май, декабрь | Северина Н.А. Руководители ОО | Выполнение минимальной установленной квоты участников опроса |
| 11. | Представление муниципального опыта и опыта образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на регион | по мере поступления заявок | Северина Н.А., Руководители ОО | Представлен опыт работы |
| 12. | Обеспечить обучение 100% руководителей образовательных организаций сферы образования применению бережливых технологий в образовании | декабрь 2026 | Северина Н.А. Виноградова А.В. | Все руководители муниципальных ОО прошли курсы повышения квалификации по применению бережливых технологий в образовании |
| 13. | Обеспечить участие педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений в мероприятиях по повышению компетенций пользователей в системе образования Владимирской области (цифровой минимум), провести обучение и информирование о | декабрь 2026 | Северина Н.А., Виноградова А.В., Руководители ОО | Участие педагогов в курсах повышения квалификации |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|---|--|
| | возможностях информационных систем | | | |
| 14. | Обеспечить тиражирование бережливых проектов не менее чем 80% образовательных учреждений | ноябрь 2026 | Северина Н.А., Руководители ОО | Представлены итоговые материалы бережливых проектов |
| 15. | Обеспечить реализацию собственных проектов не менее чем в 20% муниципальных образовательных учреждениях | ноябрь 2026 | Северина Н.А., Руководители ОО | Представлены итоговые материалы бережливых проектов |
| 16. | Обобщение опыта работы муниципалитета и образовательных организаций, в том числе создание образца муниципального уровня. | декабрь 2026 | Северина Н.А., Голубева Т.С., руководители ОО | Создание образца муниципального уровня на базе МБОУ «СОШ №4» |
| 17. | Заслушивание руководителей образовательных учреждений по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательных учреждениях на итоговом совещании УОиМП | октябрь-ноябрь 2026 | Причепа Т.В. Северина Н.А. Руководители ОО | Протокол совещания |

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 19.01.2026 № 01-13/20

**Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях
города Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|--|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | до 31 января 2026 | Руководитель ОО | Приказ |
| 2. | Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки | январь 2026 | Руководитель ОО | Размещенная информация на сайте |
| 3. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Руководитель ОО | Обновленные должностные инструкции |
| 4. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | февраль 2026 | Руководитель ОО | Протокол педагогического совета |
| 5. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Руководитель ОО | Аналитическая справка |
| 6. | Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | март 2026 | Руководитель ОО | Обновленные локальные акты |
| 7. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Руководитель ОО | |
| 8. | Внедрение информационных технологий в документооборот | ноябрь 2026 | Руководитель ОО | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|-----------------|--|
| | для обеспечения автоматизации делопроизводства | | | |
| 9. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | в течение года | Руководитель ОО | |
| 10. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Руководитель ОО | |
| 11. | Правовое просвещение работников образовательной организации | по мере необходимости | Руководитель ОО | |

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 19.01.2026 № 01-13/20

Список ответственных лиц
за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год

| № п/п | ФИО | Должность | Наименование образовательного учреждения |
|----------|--|---|--|
| 1 | Северина Наталья Александровна | заместитель начальника Управления образования | управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь- Хрустальный ВО |
| 2 | Борисова Светлана Юрьевна | заместитель начальника Управления образования по вопросам дополнительного образования и воспитания | управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь- Хрустальный ВО |
| 3 | Семьякова Евгения Викторовна | начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания | управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь- Хрустальный ВО |
| 4 | Донскова Марина Викторовна | заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания по вопросам дошкольного образования и воспитания | управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь- Хрустальный ВО |
| 5 | Виноградова Анна Валерьевна | директор | МАУ «ОМЦ» |
| 6 | Платонова Анастасия Владимировна | заместитель директора | МАУ «ОМЦ» |
| 7 | Болтунова Валентина Петровна | директор | МБОУ «СОШ № 1» |
| 8 | Мироедова Наталья Александровна | директор | МБОУ «СОШ № 2» |
| 9 | Львова Екатерина Михайловна | и.о. директора | МБОУ «СОШ № 3» |
| 10 | Голубева Татьяна Сергеевна | директор | МБОУ «СОШ № 4» |
| 11 | Овсова Татьяна Николаевна | директор | МБОУ «ООШ № 5» |
| 12 | Потанина Алла | директор | МБОУ «ООШ № 7» |

| | | | |
|----|--------------------------------------|------------|--------------------------|
| | Игоревна | | |
| 13 | Мартынова Фаина Сергеевна | директор | МБОУ «СОШ № 10» |
| 14 | Иванова Наталья Юрьевна | директор | МБОУ «ООШ № 14» |
| 15 | Сазонкина Елена Алексеевна | директор | МБОУ «СОШ № 15» |
| 16 | Спихина Ирина Николаевна | директор | МБОУ «ООШ № 16» |
| 17 | Лабазникова Екатерина Ивановна | директор | МБУ ДО «ЦДОД «Исток» |
| 18 | Сатарина Виктория Владимировна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 1» |
| 19 | Щебелева Марина Александровна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 3» |
| 20 | Марфина Мария Александровна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 8» |
| 21 | Кузнецова Ольга Викторовна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 12» |
| 22 | Быкова Анна Викторовна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 28» |
| 23 | Наумова Ирина Васильевна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 32» |
| 24 | Буянова Виктория Валерьевна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 34» |
| 25 | Кокорина Юлия Евгеньевна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 37» |
| 26 | Николаева Татьяна Ивановна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 38» |
| 27 | Коваленко Наталья Николаевна | заведующий | МБДОУ «Детский сад № 40» |

С приказом от 19.01.2026 № 01-13/20

Ознакомлен:

| № n/n | ФИО | Подпись | Дата |
|------------------|----------------------------------|----------------|-------------|
| 1 | Северина Наталья Александровна | | |
| 2 | Борисова Светлана Юрьевна | | |
| 3 | Семьякова Евгения Викторовна | | |
| 4 | Донскова Марина Викторовна | | |
| 5 | Виноградова Анна Валерьевна | | |
| 6 | Платонова Анастасия Владимировна | | |
| 7 | Болтунова Валентина Петровна | | |
| 8 | Мироедова Наталья Александровна | | |
| 9 | Львова Екатерина Михайловна | | |
| 10 | Голубева Татьяна Сергеевна | | |
| 11 | Овсова Татьяна Николаевна | | |
| 12 | Потанина Алла Игоревна | | |
| 13 | Мартынова Фаина Сергеевна | | |
| 14 | Иванова Наталья Юрьевна | | |
| 15 | Сазонкина Елена Алексеевна | | |
| 16 | Спихина Ирина Николаевна | | |
| 17 | Лабазникова Екатерина Ивановна | | |
| 18 | Сатарина Виктория Владимировна | | |
| 19 | Щебелева Марина Александровна | | |
| 20 | Марфина Мария Александровна | | |
| 21 | Кузнецова Ольга Викторовна | | |
| 22 | Быкова Анна Викторовна | | |
| 23 | Наумова Ирина Васильевна | | |
| 24 | Буянова Виктория Валерьевна | | |
| 25 | Кокорина Юлия Евгеньевна | | |
| 26 | Николаева Татьяна Ивановна | | |
| 27 | Коваленко Наталья Николаевна | | |