

*План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 28»*

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	постоянно	Заведующий
1.3.	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования	май	Заведующий
1.4.	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	1 раз в полугодие	Заведующий
1.5.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий
1.6.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной(спонсорской , благотворительной) помощи в ДОУ	постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования и молодежной политики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	комиссия
2.3.	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	комиссия
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии	По мере необходимости	заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,	постоянно	Заведующий Зам по АХР

	услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.7.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По плану	Аттестационная комиссия
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Сентябрь	Зам по АХР
2.9	Организация ящика для обращений родителей по фактам коррупционного поведения работников	Январь	комиссия
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (родительские собрания)	1 декада декабря	воспитатели Заведующий
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	воспитатели
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	В течение года	воспитатели
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.5.	Организация участия родителей в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения Работа комиссии по антикоррупционной политике с представителями родительской общественности	По факту обращения	комиссия
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели

4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о результатах самообследования за прошедший год	апрель	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ , официальной странице ВКонтакте	В течение года	Заведующий