

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»
А.В. Быкова
Приказ № 01-13/51 от 31.01.2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО
(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Январь 2023 г.
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	Январь 2023 г.
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Январь 2023 г.
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в вебинарах по введению ФОП	Февраль-март
6	Утверждение плана работы по введению ФОП	Февраль

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО.	март- апрель
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП.	апрель
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО.	апрель
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	май
6	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	май
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга(при наличии)	
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	май

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП.	до 01.09.2023
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Май
3	Приведение в соответствии с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	июнь

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	Март 2023
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	апрель

Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	до 01.09.2023
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	до 01.09.2023

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП	до 01.09.2023
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	до 01.09.2023 план ФХД

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль 2023 г.	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль 2023 г.	Заведующий ДОУ старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП		Заведующий ДОУ старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Март	Заведующий ДОУ старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Март- апрель 2023 г.	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Февраль, май, август	Заведующий ДОУ старший	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных	Протокол педагогического совета

			воспитатель	положений ФОП ДО	
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	По плану методической работы	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидации профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	Март – май 2023	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетенции по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федеральных уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических советах	По плану методической работы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Июнь	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета
11	Организация индивидуального консультирования педагогов – психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	По потребности	Старший воспитатель	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультаций для педагогов ДОУ
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Март- июнь	Заведующий ДОУ	Дополнение в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Мониторинг подготовки к введению ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля

14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску решений	Протокол педагогического совета
4	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	Февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Материально-техническое оснащение ФОП ДО					
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных	До 01.09.2023 г.	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка

	помещений				
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В соответствии с ПФХД	Старший воспитатель	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май, август	Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Отчеты
4	Информирование	Август	Заведующий	Обеспечение условий	Публикации

	общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАП ДО		ДОУ	открытости в реализации ФАП всех субъектов образования	
--	---	--	-----	--	--