

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования и о взаимоотношениях между МБДОУ
«Детский сад № 28» г. Гусь-Хрустальный и родителем (законным представителем)**

" _____ " _____ 2024 года

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "28" декабря 2016 г. № ЛО35-01297-33/00496453, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Быковой Анны Викторовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением главы города от 04.10.2023 № 43, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: _____ д. кв. _____
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - дневная, очная
- 1.3. Реализуемая программа - образовательная программа дошкольного образования «Дошкольник».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5-6 календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов, с организацией 3-х разового питания.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.
(возрастной ценз)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (далее - дополнительные образовательные услуги) согласно приложению.
- 2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.5. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности в СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения: участие в конкурсах, вебинарах, самопрезентациях детско-родительских работ и др.
- 2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
 - на время карантина;
 - в летний период.
- 2.1.7. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 15 рабочих дней по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, за исключением случая использования родителями (законными представителями) средств материнского (семейного) капитала.

2.2.8.1. Размер компенсации части родительской платы регулируется Постановлением МО и МП Владимирской области «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».

-на первого ребенка в размере 20 процентов от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

-на второго ребенка - 50 процентов от размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

-на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов от размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

При этом в соответствии с **частью 1 статьи 54** Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.9. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО».

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитанника, в соответствии с реализуемой образовательной программой. Предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах психолого-педагогического мониторинга.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным питанием.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в соответствии с возрастом ребенка до 1 сентября нового учебного года.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина. В иных случаях: отпуска и временного отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 30 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика по письменному заявлению Заказчика.
- 2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка: одежда, обувь. За сохранность украшений из драгоценных металлов, сохранность дорогостоящих игр, игрушек, книг, принесенных из дома, Исполнитель ответственности не несет.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в дополнительном Договоре, в размере и порядке, определенными в разделе IV дополнительного Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение(медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней) без предварительного заявления Заказчика, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. При планировании воспитанника на профилактические прививки родитель (законный представитель) обязан сделать проф.прививки своему ребенку согласно графика, установленного ГБУЗ ВО ГБ. Отказ от прививок должен быть обоснован и подтвержден документально в письменном виде.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МБДОУ и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом города Гусь-Хрустальный (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до Заказчика путем размещения правового акта на информационном стенде, официальном сайте МБДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, **в срок до 10**

числа каждого месяца.

3.4. Плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях: если Воспитанник не посещал МБДОУ по следующим причинам:

- по болезни или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- карантина в МБДОУ;
- в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия МБДОУ на ремонтные или аварийные работы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.7. При непосещении Воспитанником МБДОУ по причинам, не предусмотренным в п.п.3.4. и без предоставления заявления родителем (законным представителем) за 1 рабочий день о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.8. В связи с тем, что по договору родители должны оплачивать содержание ребенка в МБДОУ, то в случае неисполнения условий договора, а именно образовавшейся задолженности за два месяца администрация МБДОУ имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за присмотр и уход за ребенком.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений:

- по письменному заявлению родителей;
- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28». 601551, г. Гусь-Хрустальный, п. Гусевский ул. Мира д.4
ИНН: 3304009071
Телефон: 8(49241) 2-96-91
E-mail: gusdou28.ya@yandex.ru
Сайт ДООУ: <http://t70548y.dou.obrazovanie33.ru>

Заказчик:

ФИО
Паспорт
дата выдачи
кем выдан
место прописки по паспорту
Телефоны

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»
/ _____ / А.В. Быкова
(подпись) (расшифровка)

_____ (.)
(подпись) (расшифровка)

м.п.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____/(_____)

Приложение к договору по образовательным программам дошкольного образования № _____ от «_____» _____ 2024 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дополнение к п.2.5.10 договора:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	телефон

(дата, подпись, Ф.И.О)
