

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ 8

16.12.2025

14-00

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, зд.4, музыкальный зал.

Время проведения: 14-00

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
		Гоголева И.М.
		Николанва И.В.
		Горбенко О.А.
		Синицкая О.С.
		Спицына Н.В.
		Быков Е.Н.
		Гоголева А.В.
Коева Н.М.		

СЛУШАЛИ:

- 1. Об итогах совещания руководителей от 19.11.2025 г.** (И.В. Николаева- председатель ППО)
- 2. О снижении бюрократической нагрузки педагогам, об участии проекте «Бережливое производство»** (А.В. Быкова - заведующий)
- 3. О рассмотрении проектов коллективного договора на 2026-2028гг., программы производственного контроля на 2026-2028 гг.** (И.В. Николаева- председатель ППО, Е.В. Вагина - администратор)
- 4. О рассмотрении проекта локального акта « Правила внутреннего трудового распорядка»** (А.В. Быкова - заведующий)
- 5. О режиме работы и отдыха в декабре 2025-январе 2026 гг., новогодних каникулах** (С.В. Рожкова- делопроизводитель)
- 6. Разное** (безопасность в период проведения Елок, конкурсы, акция «Осторожно, тонкий лёд!» , о дежурстве администрации и сотрудников в период новогодних каникул) (А.В. Быкова- заведующий)

РЕШИЛИ:	1.Принять в работу : - Всем сотрудникам соблюдать меры
---------	---

антитеррористической и пожарной безопасности в период Новогодних каникул, проведения утренников

- Выполнять свои должностные обязанности в полном объеме
- Завхозу Кирьяновой П.В. и дворнику Быкову Е.Н. вести ежедневный контроль за состоянием крыш прогулочных веранд, основного здания, состояния дорожек, запасных выходов из здания

2. Утвердить проект коллективного договора на 2026-2028 гг., отправить в г. Владимир на согласование.
Ответственный: воспитатель Николаева И.В.
3. Утвердить Программу производственного контроля на 2026-2028 гг., отв. администратор Вагина Е.В.
- 4 Утвердить локальный акт «Правила внутреннего трудового распорядка», в срок до 30.12.2025 г. ознакомить с ним всех работников, ответственный-Рожкова С.В.
5. Творческой группе в составе воспитателей Николаевой И.В., Синицкой О.С., Орловой Е.Е., Гоголевой А.В., Гоголевой И.М. Горбенко О.А. подготовить территорию и помещения детского сада к участию в конкурсах «Новогодний марафон», «Символ года 2026», «Новогодняя креативная ёлка 2026».
6. Творческой группе воспитателей принять информацию по участию в проектах «Бережливая школа» и «Производительность труда», провести тематические педагогические встречи в январе 2026 г., с просмотром обучающих занятий до 31.12.2025 г.
7. Принять к сведению информацию по наполняемости музыкального зала в период проведения Новогодних ёлок (от каждой семьи не более 1-2 чел.)
8. Принять к сведению информацию о режиме работы и отдыха в декабре - январе, о дежурстве в новогодние каникулы(по приказу)
- 9.Администратору Вагиной Е.В.- вести ежедневный мониторинг посещаемости и заболеваемости, контроль за организацией питания и выполнением санитарных правил.
- 10.Ответственным за профилактическую операцию «Семья» Гоголевой А.В., Орловой Е.Е.- подготовить акты ЖБУ и отчет о работе до 30.12.2025 г.
- 11.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.

Заведующий

_____ А.В. Быкова

