

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

**ПРОТОКОЛ**  
**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

№ 2

05.03.2025

13-30

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, зд.4, музыкальный зал.

Время проведения: 13-30

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Гоголева А.В.
		Гоголева И.М.
		Чашина М.А.
		Галашина И.Е.
		Синицкая О.С.
		Шафиева А.С.
		Быков Е.Н.
		Вагина Е.В.
		Лаптева С.С.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
	Спицына Н.В.	
	Коева Н.М.	

СЛУШАЛИ:

- 1. Об итогах совещания руководителей от 20.02.2025 г. (А.В. Быкова - заведующий)**
- 2. Об итогах профилактического визита Роспотребнадзора от 18.02.2025 г. (А.В. Быкова- заведующий)**
- 3. О лицензировании медицинского кабинета и капитальном ремонте (А.В. Быкова- заведующий)**
- 4. Ознакомление с НЛА «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками», «Положение о компенсационных выплатах работникам, о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам» в новой редакции ( А.В. Быкова- заведующий)**

**5. Разное** ( о производственном контроле, приемной кампании в ДОО , о выпуске в школу, ППк в марте , праздновании 8 марта и программе для ветеранов к 8 марта ) (А.В. Быкова- заведующий)

РЕШИЛИ:	<p>1.Принять в работу :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Всем сотрудникам выполнять свои должностные обязанности в полном объеме, соблюдать ПВТР и санитарный режим в ДОО постоянно.</li></ul> <p>2. Принять в работу НЛА «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками», «Положение о компенсационных выплатах работникам, о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам» в новой редакции, ознакомиться всем сотрудникам под <u>роспись до 10.03.2025 г.</u></p> <p>3. Заместителю заведующего по АХР Горбуновой Т.Ю.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- продолжить мониторинг состояния дел по программе 30*70 ( с Аушевым В.В.)</li><li>- провести планирование закупок на 2025 г. ( учебные расходы, для подготовки ДОО к новому учебному году и ЛОР - письма в ПК Форум, восстановительные работы по медицинскому кабинету)</li><li>- провести подготовку к праздничному чаепитию с ветеранами к 8 марта.</li></ul> <p>4. Педагогам провести подготовительную работу с родителями по направлению на ТПМПК – к 26.03.2025 г., посещение психиатра, логопеда , психолога с детьми Ботовой А., Сарафановой В., Бердиевой К., Кругловым Д, Климаковым Г., Швыревой Е., провести заседание ППк – 19.03.2025 г.</p> <p>5. Назначить воспитателя Гоголеву И.М. ответственной за проведение праздничного мероприятий с ветеранами 10 марта 2025 г. в 16.00 в виде кафе «В кругу друзей»</p> <p>6.<u>Администратору Вагиной Е.В.</u>- вести мониторинг записей о прививках в медкнижках, отметок о гигиенической аттестации работников, решить вопрос с организацией питьевого режима на группах ( состояние стаканчиков для питья)</p> <p>7. Продлить срок для предложения по учебным расходам на 2025 г. в <u>срок до 01.05.2025 г.</u></p> <p>8. Провести предварительную агитационную кампанию по приему заявлений на 2025-2026 учебный год, разместив объявления в сети Вконтакте, Одноклассники, на информационных стендах в ДОО и детской консультации п. Гусевский.</p> <p>9. Провести предварительный опрос по выпускникам- № школ <u>до 15.03.2025 г.</u></p> <p>10.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.</p>
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заведующий

\_\_\_\_\_ А.В. Быкова

