

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ

РАБОЧЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ 1

21.01.2026

14-00

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, д.4, музыкальный зал.

Время проведения: 14-00

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
КИРЬЯНОВА Полина Вячеславовна	-	Заведующий хозяйством
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Синицкая О.С.
		Гоголева И.М.
		Гоголева А.В.
		Горбенко О.А.
		Быков Е.Н.
		Герасев А.П.
		Вагина Е.В.
		Коева Н.М.
		Рожкова С.В.
Бурина В.А.		

СЛУШАЛИ:

1. Об организации питания на группах (А.В. Быкова- заведующий)

3. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников (А.В. Быкова- заведующий)

4. О реализации бережливого проекта (А.В. Быкова- заведующий)

5. Разное (катание на лыжах, Зимний праздник, курсы повышения квалификации воспитателей, изменения в коллективный договор на 2026-2028 гг.) (А.В. Быкова- заведующий)

РЕШИЛИ:	1.Принять в работу всем сотрудникам: - <u>в срок до 30.01.2026 г.</u> ознакомиться с коллективным договором на 2026-2028 гг. - Утвердить изменения в Коллективный договор на 2026-2028 гг. в части соответствия отдельных положений действующему законодательству по письму
---------	---

Министерства труда и занятости Владимирской области от 12.01.2026 г.

- Направить на уведомительную регистрацию в МТЗП Владимирской области в срок до 05.02.2026 г.

- соблюдение Санитарных Правил при организации процесса питания на группах

- внешний вид младшего воспитателя и воспитателя

- сервировку столов

- работу дежурных

- культурно- гигиенические навыки у детей во время еды

- качество и внешний вид столовых приборов, их количество

- содержание отходов

- уборка и мытье посуды

- ведение документации по питанию

- наличие меню с калорийностью

- хранение и товарное соседство продуктов

- суточные нормы и контрольное блюдо

- закладка блюд в котел, соответствие меню- раскладке

2. Провести с 26 по 30 января 2026 года оперативный контроль за организацией питания, ответственный- администратор Вагина Е.В.

3. Педагогам сада:

- принять к сведению приказ УО и МП, по ДОО от 21.01.2026 г. «О снижении бюрократической нагрузки», «дорожную карту» на 2026 год.

- участие в реализации бережливого проекта, в срок до 31.01.2026 г. определиться с направлением, создать творческую группу по реализации.

- в срок до 01.03.2026 г. педагогам пройти дистанционные курсы по бережливым технологиям.

- провести Зимний спортивный праздник 22.01.2026 г., ответственный: Николаева И.В.

- на прогулках обучать детей старшего возраста катанию на лыжах, проложить лыжню на физкультурной площадке

- начать подготовку к смотру строя и песни с детьми подготовительной группы (май 2026 г.) , ответственный : Гоголева И.М., Николаева И.В.

- запланировать досуговые мероприятия февраля (День защитника Отечества, Масленица) и определить с датами проведения, рассмотреть формат участия – при МБУ «Спортивный комплекс «Энергия»

- информацию по участию в мероприятиях

	тематических ГМО города(по региональному компоненту, физическому воспитанию, робототехнике) 4.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.
--	--

Заведующий



А.В. Быкова