

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
учтено мнение родителей
(законных представителей)
протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
№ 2 от 17.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 01-13/24 от 20.10.2023 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28» А.В. Быкова
Введено в действие с 01.11.2023 г.



**Положение о порядке ознакомления с документами Учреждения
в том числе поступающих в него лиц**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

г. Гусь-Хрустальный

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 01-13/24 от 20.10.2023 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28» А.В. Быкова
Введено в действие с 01.11.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

учтено мнение родителей
(законных представителей)
протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
№ 2 от 17.10.2023 г.

**Положение о порядке ознакомления с документами Учреждения
в том числе поступающих в него лиц**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами Учреждения, в т. ч. поступающих в него лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – ДОУ).

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 28»..

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 601551, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, поселок Гусевский, ул. Мира зд.4

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, , уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема воспитанников в ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве вакантных мест в ДОО для приема детей по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации муниципального образования г. Гусь-Хрустальный Владимирской области, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде ДОО в день их издания.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят групповые родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;

3) Заведующий ДОО организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

2.12. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приеме воспитанников на обучение. Факт ознакомления с документами

образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приёме под подпись.

2.13. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.14. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

