

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

**ПРОТОКОЛ**  
**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

№ 6

25.05.2026

14-00

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, зд.4, музыкальный зал.

Время проведения: 14-00

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Гоголева И.М.
		Орлова Е.Е.
		Чашина М.А.
		Горбенко О.А.
		Булгакова В.П.
		Кирьянова П.В.
		Быков Е.Н.
		Синицкая О.С.
		Николаева И.В.
		Бурина В.А.
		Спицына Н.В.
		Коева Н.М.
		Герасев А.П.
Рожкова С.В.		

СЛУШАЛИ:

- 1. Об итогах совещания руководителей от 22.05.2026 г. (А.В. Быкова-заведующий)**
- 2. О работе ДОО в летний период (А.В. Быкова- заведующий)**
- 3. О подготовке ДОО к новому 2026-2027 учебному году (А.В. Быкова-заведующий)**
- 4. Разное ( мероприятия к Дню защиты детей, к Дню города, голосование по комфортной среде, ЭПГ , родительские собрания и пр.)**

РЕШИЛИ:	<p>1.Считать удовлетворительной подготовку ДОО к летне-оздоровительной кампании 2026 года.</p> <p>2. Педагогам принять в работу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- переход групп с 01.06.2026г.</li><li>- комплектование групп и персонала с 01.06.2026 г.</li><li>- организацию жизнедеятельности на свежем воздухе ( утренняя зарядка, занятия, закаливание и т.д.)</li><li>- план летне- оздоровительной работы на 2026 г.</li><li>- провести комплекс мероприятий по подготовке группы и участка к началу 2026-2027 учебного года</li><li>- проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей, Года дошкольного образования, Дня города.</li><li>- подготовиться с докладами по итогам своей работы к итоговому педсовету 05.06.2026 г. с представителем Управления образования.</li><li>- привести УМК в соответствие с КТП на группах, учесть разновозрастный состав групп, вернуться к старым методичкам ( обучающие занятия по работе с кисточкой, ножницами, обучение счету, сравнению, поэтапному рисованию и пр.)</li><li>- разработать <u>в срок до 20.06.</u> Положение о КТП</li><li>- пройти регистрацию на платформе ДВИЖЕНИЕ первых – Гоголевой И.М.( в личном кабинете изучить инструкции, провести мероприятия)</li><li>- работа волонтера по комфортной среде <u>до 11.06.2026 г.</u></li><li>- принять участие в ПГ <u>до 31.05.2026 г.</u></li><li>- благодарность по сбору средств для Малютки к 1 июня 2026 г. ( Дом ребенка)</li><li>- благодарность за участие в опросе по ценностным ориентациям, все педагоги прошли <u>до 25.05.2026 г.</u></li><li>- провести родительские собрания по группам по теме «Безопасность – забота общая» <u>в срок до 12.06.2026 г.</u></li></ul> <p>3. Младшим воспитателям принять в работу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организацию питьевого режима, режима проветривания, генеральных уборок, мытья ног, организацию питания, обработки песка и веранды</li><li>- готовить место для мытья ног</li><li>- встречать детей с прогулки, на обедом ходить после гигиенических процедур.</li><li>- знать и правильно использовать мерные стаканчики при разведении дезсредств. Определить места их хранения, передавать при смене няни.</li></ul> <p>4.<u>Администратору Вагиной Е.В.-</u> вести ежедневный мониторинг термометрии с регистрацией в журнале термометрии, контроль за организацией питания и</p>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>соблюдением режима дня</p> <p>5. <u>Делопроизводителю Рожковой С.В.</u>- осуществлять прием воспитанников в ДОО в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</p> <p>6. Заведующему хозяйством Кирьяновой П.В.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в срок до <u>01.07.2026 г.</u> заполнить ИС «Приемка», обеспечить подготовку</li></ul> <p>7. Принять в работу :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Всем сотрудникам соблюдать меры антитеррористической и пожарной безопасности в период лета в полном объеме, свои должностные обязанности и график работы и отдыха.</li><li>- знать и оперативно реагировать на сигналы тревоги в случае пожара и ЧС.</li><li>- провести 26 мая 2026 г. учебную тренировку по эвакуации в случае пожара, 05 июня - в случае ЧС (легенда уточняется)</li><li>- Принять участие в благоустройстве групп и участков к новому учебному году ( при выделении спонсорской помощи)</li><li>- Привлечь родителей к благоустройству территории ДОО. Приемка к НУГ – <u>03.08.2026 г.</u></li></ul> <p>8.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заведующий

\_\_\_\_\_

А.В. Быкова