

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ 5

10.07.2025

13-30

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, зд.4, музыкальный зал.

Время проведения: 13-30

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Гоголева А.В.
		Гоголева И.М.
		Чашина М.А.
		Горбенко О.А.
		Синицкая О.С.
		Шафиева А.С.
		Быков Е.Н.
		Вагина Е.В.
		Андреева З.М.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
		Орлова Е.Е.
Николаева И.В.		
Булгакова В.П.		

СЛУШАЛИ:

1. О работе ДОО в новом режиме – 3 группы (А.В. Быкова - заведующий)
2. О комплектовании и расстановке кадров (А.В. Быкова - заведующий)
3. О подготовке к приемке ДОО (А.В. Быкова – заведующий)
- 4 Разное (о учебе воспитателей по первой помощи, о медосмотре, о ватно-марлевых повязках, о переводе детей с 14.07.2025, о подготовке годового плана работы и КТП, о подготовке документов к зиме (А.В. Быкова-заведующий)

РЕШИЛИ:	1.Принять в работу : - Всем сотрудникам выполнять свои должностные обязанности в полном объеме, соблюдать ПВТР, режим работы и отдыха и санитарный режим в ДОО постоянно. - соблюдать правила антитеррористической безопасности(посторонние люди, знать и исполнять инструкции по
---------	---

	<p>безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести качественную генеральную уборку всех помещений (особенно стены), проверить маркировку инвентаря и мебели, списки детей, информацию в родительских уголках и пр.) - вести журналы обработки песка, мести веранды, поливать песок и пр. - обратить внимание на сервировку столов при организации питания, наличие белых халатов у воспитателя и младшего воспитателя - всем помочь с переносом вещей в бельевую комнату после ремонта с 14.07- 18.07.2025 г. <p>2. Педагогам</p> <ul style="list-style-type: none"> - пройти по ссылке обучение по навыкам оказания первой помощи, платно, предоставить скан сертификата <u>до 28.07.2025 г.</u> - принять к сведению и сделать пометку в уведомлении об изменении условий работы с <u>01.09.2025 г.</u> с учетом работы на 3 группах(об отпусках август- октябрь, взаимозамещении) - творческой группе в составе Сеницкой О.С., Николаевой И.В. внести изменения в КТП, разработать годовой план работы <u>до 20.08. 2025 г.</u> - <u>до 10.08.2025 г.</u> определиться с темой КПК- Быкова А.В., Гоголева А.В., Николаева И.В. - подготовить свои группы и прогулочные участки(выносное оборудование, столы для рисования и пр), информационные уголки (стенды) - запланировать мероприятия для участия в городском конкурсе видеороликов «1 летний день их жизни группы- видео + фото»- <u>Сеницкая О.С., Гоголева И.М. до 18.07.2025 г.</u> <p>3. Заместителю заведующего по АХР Горбуновой Т.Ю.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>в срок до 28.07.2025 г</u> проверить все системы жизнеобеспечения(КТС, видеонаблюдение, АПС) - <u>в срок до 28.07.2025 г.</u> собрать все документы к приемке ДОО к работе в 2025/2026 учебном году (акты, папки) - <u>в срок до 18.08.2025 г.</u> собрать все документы по приемке здания к зиме, пройти все согласования и утвердить паспорт готовности к зиме 25/26 гг. <p>4. Делопроизводителю Рожковой С.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить всю наглядную информацию на стендах на актуальность, папки у младших воспитателей - провести предварительную работу по подготовке к тарификации(личные дела, карточки Т2, должностные инструкции) <p>5. Администратору Вагиной Е.В.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>до 28.07.2025 г.</u> провести проверку всех помещений на чистоту и соблюдение СП <p>5.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.</p>
--	--

Заведующий

_____ А.В. Быкова