

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ 1

27.01.2025

13-30

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, д.4, музыкальный зал.

Время проведения: 13-30

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
ГОРБУНОВА Татьяна Юрьевна	-	Заместитель заведующего по АХР
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Коняева С.Н.
		Орлова Е.Е.
		Гоголева И.М.
		Чашина М.А.
		Галашина И.Е.
		Синицкая О.С.
		Шафиева А.С.
		Быков Е.Н.
		Гоголева А.В.
		Вагина Е.В.
		Лаптева С.С.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
Спицына Н.В.		
Коева Н.М.		

СЛУШАЛИ:

- 1. Об итогах совещания руководителей от 23.01.2024 г. (А.В. Быкова - заведующий)**
- 2. О безопасности в ДОО (антитеррор, пожарная безопасность) (А.В. Быкова- заведующий)**
- 3. Об итогах 2024 года и финансового года (А.В. Быкова- заведующий)**
- 4. Рассмотрение проектов НЛА «Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции», «Положение об организации питания воспитанников и сотрудников»,**

«Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания» (А.В. Быкова- заведующий)

5. Разное (тематическая работа в рамках Года Защитника Отечества, методическая работа, участие в региональных конкурсах, дополнительные услуги, проверки на 2025 г , награждение ведомственными наградами в 2025 г.) (А.В. Быкова- заведующий)

<p>РЕШИЛИ:</p>	<p>1.Принять в работу :</p> <ul style="list-style-type: none">- Всем сотрудникам соблюдать меры антитеррористической и пожарной безопасности постоянно, выполнение обязанностей дежурного администратора по часам.- Выполнять свои должностные обязанности в полном объеме- заместителю заведующего Горбуновой Т.Ю. и дворнику Быкову Е.Н. вести ежедневный контроль за состоянием крыш прогулочных веранд, основного здания, состояния дорожек , запасных выходов из здания – по предостережению Прокуратуры <p>2. Принять в работу НЛА «Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции», «Положение об организации питания воспитанников и сотрудников», «Положение о производственном контроле за организацией и качеством питания», ознакомить всем сотрудникам под <u>роспись до 15.02.2025 г.</u>, по организации питания- разместить в информационных уголках на группах <u>до 10.02.2025 г.</u></p> <p>3. Внести изменения в функционал педагогических работников в связи с вакансией должности музыкального руководителя- <u>в срок до 15.02.2025 г.</u></p> <p>4. Создать творческую группу в составе воспитателей Николаевой И.В., Синицкой О.С., Орловой Е.Е., Гоголевой А.В. по работе с детьми в рамках Года Защитника Отечества 2025, ознакомление с планом Года</p> <p>5. Принять к сведению информацию по Году Защитника организовывать мероприятия в соответствии с планом продумать оформление родительских уголков, наличие стенда в раздевалке с информацией, рубрика «Мой герой», Экспозиции ко Дню Победы, приобретение брендированного баннера <u>до 22.02.2025г.</u>,</p> <p>6. Принять к сведению информацию по контролю за посещаемостью ДОО, изменении родительской платы и порядка установления взимания и расходования родительской платы, участием в региональных</p>
----------------	---

	<p>конкурсах , методической работе города, увеличение окладов педагогических работников и обслуживающего персонала с 01.01.2025 г.</p> <p>7. <u>Администратору Вагиной Е.В.</u>- вести ежедневный мониторинг посещаемости и заболеваемости, контроль за организацией питания и выполнением санитарных правил.</p> <p>8. Внести предложения по учебным расходам на 2025 г. в срок до <u>01.03.2025 г.</u></p> <p>9. Педагогам определиться с видом доп. программы, внести предложения по оказанию платных услуг, наличию программы дополнительно образования и перечня необходимых пособий для лицензирования до <u>01.03.2025 г.</u></p> <p>10. Педагогам принять в работу Шаблон по написанию планов воспитательно- образовательной работы, разработанный на ГМЛ начинающих педагогов. Отв. Вос-ль Гоголева И.М.</p> <p>11. Для улучшения качества методической работы взять в правило после участия в ГМО проводить круглый стол с обсуждением хода мероприятия и обобщение опыта.</p> <p>12. Возобновить работу с депутатом Аушевым В.В. по участию в программе 30*70(Ремонт музыкального зала с <u>01.02.2025 г.</u>) Отв. Горбунова Т.Ю.</p> <p>13. Ходатайствовать на награждение ведомственной наградой Почетным званием « Почётный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» воспитателя Коеву Надежду Максимовну.</p> <p>14.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.</p>
--	---

Заведующий _____

А.В. Быкова