

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

№ 3

21.04.2025

13-30

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, зд.4, музыкальный зал.

Время проведения: 13-30

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Гоголева А.В.
		Гоголева И.М.
		Чашина М.А.
		Гобенко О.А.
		Синицкая О.С.
		Шафиева А.С.
		Быков Е.Н.
		Вагина Е.В.
		Лаптева С.С.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
	Спицына Н.В.	
	Коева Н.М.	

СЛУШАЛИ:

1. Об итогах совещания руководителей от 17.04.2025 г. (А.В. Быкова - заведующий)

2. О подготовке к летне - оздоровительной кампании 2025 г. (А.В. Быкова - заведующий)

3. Разное (о мероприятиях к Дню Победы, проекте «Планета Лета», о безопасности в летний период и период проведения массовых мероприятий, об итогах профилактических визитов, об итоговых занятиях и пр.) (А.В. Быкова- заведующий)

РЕШИЛИ:	1.Принять в работу : - Всем сотрудникам выполнять свои должностные обязанности в полном объеме, соблюдать ПВТР и санитарный режим в ДОО постоянно. - соблюдать правила антитеррористической безопасности(
---------	--

посторонние люди, знать и исполнять инструкцию в случае обнаружения подозрительного предмета и БПЛА

- считать состоявшимся внеплановый инструктаж с работниками в случае обнаружения БПЛА, взрывного устройства.

- провести учебную тренировку 25.04.2025 г. (БПЛА, взрывное устройство)

- пройти тесты по гигиенической аттестации в срок до 01.05.2025 г.

- пройти голосование по комфортной среде до 15.05.2025 г.

- принять участие в акции «Посылка солдату» ко Дню Победы (привлечь к акции семьи воспитанников) в срок до 28.04.2025 г.

2. Педагогам принять участие

- в акциях и мероприятиях ко Дню Победы согласно утвержденного плана(бмая, 7 мая)

- принять информацию по социальному сиротству и мерах по раннему выявлению и своевременному реагированию на случаи, когда дети остаются без попечения родителей (по запросу КДН и ЗП, до 28.04.2025 г.)

- провести мероприятия по Неделе психологии и Ежегодной Дне Эколят 25.04.2025 г.- провести занятия, природоохранные акции с детьми и родителями

- подготовить план- график итоговых занятий до 25.04.2025 г., провести их в соответствии с планом в срок до 20.05.2025 г.

- пройти курсы по навыкам оказания первой помощи в срок до 01.06.2025 г.

- Орловой Е.Е.- персональное задание по благоустройству экологической тропы, уборке макулатуры из колясочной в срок до 12.05.2025 г.

- провести работу с родителями по озеленению территории , традиция «Посади дерево», «Подарок саду»- до 01.06.2025 г.

- направить на ТПМПК 23.04.2025 г. воспитанников Круглова Д, Сарафанову В., Бердиеву К. к 9.00 в ДОО № 38

- провести работу с родителями по участию в голосовании за комфортную среду в срок до 12.06.2025 г.

3. Заместителю заведующего по АХР Горбуновой Т.Ю.:

- в срок до 30.04.2025 г проверить все системы жизнеобеспечения(КТС, видеонаблюдение, АПС)

- разработать план подготовки ДОО к летне- оздоровительной кампании (территории) в срок до 30.04.2025 г.

- провести испытание спортивного и игрового оборудования после зимы, состояние веранд и МАФ- 25.04.2025 г.

- провести необходимые работы по благоустройству территории – покраска МАФ, цветиков, перекопка клумб, удаление корней , замена песка в песочницах в срок до 12.05.2025 г.

4.

5.Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.

Заведующий _____

А.В. Быкова