

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол №4 от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 01-13/76 от 28.02.2023 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28» А.В. Быкова
Введено в действие с 01.03.2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
учтено мнение родителей
(законных представителей)
протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
№ 2 от 28.02.2023 г.

**Регламент
взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 28» с поставщиками, партнёрами и
другими заинтересованными лицами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Уставом МБДОУ «Детский сад № 28» и локальными актами ДОУ.

1.2. Взаимодействие ДОО и поставщиков, партнеров и других заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), представителей социума) (далее поставщики) строится на доверительных отношениях дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом требований закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Непосредственно взаимодействовать с поставщиками, партнерами и другими заинтересованными лицами могут все педагогические работники ДОО.

1.4. Взаимодействие педагогов с поставщиками проходит в рабочее время.

1.5. Координируют взаимодействие педагогического коллектива с поставщиками, на уровне ДОО заведующий и старший воспитатель (заместитель заведующего по ВМР) в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Воспитатель и администрация изучает мнение поставщиков о качестве работы ДОО и учитывает его при планировании дальнейшей деятельности.

2. Задачи, функции, принципы, эстетические нормы взаимодействия с поставщиками.

2.1. Задачи взаимодействия ДОО с поставщиками:

- организация сотрудничества дошкольного учреждения с поставщиками;
- оказывать помощь поставщикам в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечивать психолого-педагогическую и консультативную поддержку семьи и повышать компетентность поставщиков в вопросах развития и воспитания детей;

2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением, воспитанниками и их партнерами и оформление возникновения, приостановления и прекращения их отношений.

2.3. Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений в организации, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Права, обязанности и ответственность педагогического персонала.

3.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- осуществлять индивидуализацию образования воспитанников с учетом педагогической диагностики и наблюдений;
- проводить своевременную работу по раннему выявлению детей с отклонениями в развитии;
- предусмотреть знакомство воспитанников с использованием технических устройств и получением базовых технических представлений, обсуждение влияния и последствий использования технических устройств;
- предусмотреть адаптацию педагогической деятельности по программе с учетом инициативы воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения

воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.5. Педагогические работники, реализующие Программу должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей.

4. Права обязанности поставщиков воспитанников.

4.1. Поставщики несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению поставщиков (родителей (законных представителей)) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, со способами реализации принципов образовательной деятельности в ДОО;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющих образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученным по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.2. Поставщики несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и поставщиками оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Иные права и обязанности поставщиков несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом или иными Федеральными законами, поставщики несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Защита прав участников образовательных отношений

В целях защиты своих прав поставщики самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, поставщиков воспитанников дисциплинарные взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и поставщиков;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей поставщиков и работников МБДОУ;

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, а именно «Положе-

нием о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета поставщиков, а также представительных органов работников МБДОУ;

- поставщики, которые не выполняют свои обязанности по воспитанию своих детей, могут быть поставлены на контроль комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Формы и методы работы.

6.1. Инновационные формы и методы работы с поставщиками партнерами и другими заинтересованными лицами:

- круглый стол;
- тематические выставки;
- социологическое обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- устный журнал для родителей;
- спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- различные проекты;
- открытые игровые образовательные ситуации и занятия для просмотра поставщиков;
- интеллектуальные ринги для детей и поставщиков;
- интервью с поставщиками и детьми на определенные темы;
- день открытых дверей в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт МБДОУ «Детский сад № 28» 9публичный отчет, самообследование и др.)
- аукцион секретов воспитанников и др.

7. Особенности участия поставщиков в органах самоуправления ДОО.

7.1. Поставщики участвуют в управлении ДОО через органы самоуправления.

7.2. Самоуправление родителей осуществляется на двух уровнях: групповом, общесадовом.

Первый уровень – осуществляется через групповые родительские собрания и деятельность группового Совета родителей.

Второй уровень – осуществляется через общесадовое родительское собрание и деятельность Совета родителей ДОО.

7.3. Компетенция и содержание деятельности органов самоуправления поставщиков регламентируется Уставом ДОО, Положением о родительском собра-

нии, Положением о Совете родителей, Положением о взаимодействии с семьями воспитанников.

8. Условия, способствующие достижению оптимальных результатов воспитания, обучения и развития детей в совместной деятельности ДОО и поставщиков.

- Единство задач и содержания воспитательной работы ДОО и поставщиков.
- Преемственность в содержании и технологиях педагогического просвещения поставщиков детей разного возраста в целях успешной социализации личности дошкольника в условиях ДОО и поставщиков, формирование у поставщиков практических умений и положительного отношения к этой задаче.
- Обеспечение индивидуального, дифференцированного подхода к работе с поставщиками воспитанников на основе анализа опыта семейного воспитания, а также контингента родителей.
- Планирование педагогами в календарном плане различных форм общения с поставщиками, другими членами поставщиков, взаимосвязь разных форм.
- Наличие в ДОО документации, раскрывающей работу педагогов с поставщиками (протоколы, родительские собрания, консультации, наличие материалов наглядной педагогической пропаганды, их хранение).
- Подбор материалов в методическом кабинете ДОО в помощь педагогам: памятки, вопросники, консультации, лучший опыт воспитания дошкольников.
- Участие педагогов в пропаганде целей и задач, содержания и методов воспитания детей-дошкольников.

9. Показатели качества взаимодействия с поставщиками в ДОО

9.1.1 Критерии оценки эффективности работы детского сада с поставщиками(приложение 1):

- Общественное мнение поставщиков о качестве предоставляемых образовательных услуг в детском саду:
 - Анализ анкет, тестов опросов;
 - Положительные отзывы поставщиков;
 - Повышение имиджа ДОО в социуме и городе;
 - Отсутствие обоснованных жалоб.

9.1.2. Изменение характера вопросов поставщиков к воспитателям, руководителю детского сада как показатель роста их педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание его совершенствовать.

9.1.3. Рост посещаемости поставщиков, другими старшими членами семьи мероприятий по педагогическому просвещению и активности их участников. Стремление поставщиков анализировать собственный опыт и опыт других поставщиков.

9.1.4. Изменения в неблагополучных семьях поставщиков: в чем именно предположительные причины положительных сдвигов или отсутствие таковых.

9.1.5. Общественное мнение поставщиков о воспитании дошкольников в ДОО.

9.1.6. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление и умение понимать ребенка, анализировать свои достижения и ошибки.

Использование поставщиками педагогической литературы. Их участие в смотрах, конкурсах, праздниках и субботниках, организуемых руководством ДОО. Понимание не только практической, но и воспитательной значимости их помощи детскому саду в хозяйственной и педагогической работе.

9.2. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач по диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов поставщиков при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей поставщиков; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей поставщиков (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями поставщиков;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОО.

9.3. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

9.4. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности поставщиков (вопросы, пожелания, предложения со стороны поставщиков);

- учет мнения и пожеланий поставщиков при организации последующих мероприятий;

10. Контроль

10.1. Взаимодействие с поставщиками является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 28».

10.2. Контроль за данной деятельностью осуществляется заведующим МБДОУ.

10.3. Заведующий МБДОУ имеет право:

- посещать групповые родительские собрания и другие мероприятия с участием поставщиков с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с поставщиками по производственной необходимости;
- привлекать поставщиков воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.п.) в ДОО;
- проверять и анализировать планы воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с поставщиками обучающихся;
- требовать отчеты о проведенной работе.

11. Документация и отчетность

11.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с партнерами воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

11.2. Ежегодный отчет о проделанной работе по взаимодействию с поставщиками, партнерами и других заинтересованными лицами (родителями (законными представителями), представителями социума) и перспективах дальнейшей деятельности на итоговом заседании педагогического совета.

12. Срок действия регламента

12.1. Срок данного регламента не ограничен, действует до принятия нового.

12.2. Настоящий регламент, также изменения и дополнения в регламенте о взаимодействии с партнерами воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогическом совете с учетом мнения родителей(законных представителей) и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОО.

Показатель : Взаимодействие с участниками образовательных отношений с поставщиками

Индикаторы	Критерии	Оценка
1. Информированность	0 - Отсутствие персонального сайта дошкольного учреждения. Отсутствие какой-либо информации, раскрывающей деятельность МБДОУ в официальных источниках информирования (официальный сайт МБДОУ, информационные стенды и т.д.)	
	1 - наличие персонального сайта дошкольного учреждения. Частичное наличие информации на сайте МБДОУ и официальных источниках информирования. Имеющаяся информация редко сменяемая, не привлекает внимания, малоинформативна. Сотрудники МБДОУ обращаются с поставщиками на уровне сообщения необходимой информации.	
	2 – Наличие на сайте МБДОУ информации, ориентированной на разные категории поставщиков воспитанников и их включение в образовательное пространство детского сада. Наличие сменяемых, актуальных отчетов о деятельности МБДОУ на сайте учреждения. Наличие информации о видах образовательных услуг в ДОУ, о целях и задачах дошкольного образовательного учреждения в области воспитания, обучения и оздоровлении ребенка. На отсутствует «обратная связь», у поставщиков нет возможности увидеть, чем занимаются их дети в течение дня, задать вопрос на сайте, пройти активацию, получить консультацию специалиста и т.п. Поставщики не вовлекаются в обмен информацией (не предоставляют для других поставщиков в печатной и устной форме информацию педагогической направленности), не имеют возможности принимать участие в обсуждении актуальной темы по воспитанию и развитию детей.	
3 - Наличие на сайте и в помещении МБДОУ информации, ориентированной на разные категории поставщиков воспитанников и их включение в образовательное пространство детского сада. Наличие сменяемых, актуальных отчетов о деятельности МБДОУ на сайте учреждения. Наличие информации о видах образовательных услуг в дошкольном учрежде-		

	<p>нии, о целях и задачах дошкольного образовательного учреждения в области воспитания, обучения и оздоровления ребенка. Имеется «обратная связь», у поставщика воспитанника есть возможность увидеть, чем занимаются их дети в течение дня, получить информацию о теме недели, итоговом мероприятии, узнать, что нового случилось в дошкольном учреждении, задать вопрос о сайте, пройти анкетирование, получить консультацию специалиста и т.п. Поставщики вовлекаются в обмен информацией (представляют для других поставщиков в печатной и устной форме информацию о педагогической направленности), имеют возможность принять участие в обсуждении актуальной темы по воспитанию и развитию детей.</p>	
<p>2. Влиятельность в образовательный процесс</p>	<p>0 – Поставщики не имеют возможность участвовать в образовательном процессе. Поставщики не вовлекаются в решение образовательных задач учреждения</p>	
	<p>1 – Между поставщиками и персоналом происходит обмен информацией о детях, об образовательном процессе (в основном, беседе по вопросам поставщиков; размещение стендовой информации) Имеется возможность участия в образовательной деятельности (изготовления каких-либо атрибутов, пособий, игр и др.) Поставщики приглашаются на концерты, праздники.</p>	
	<p>2 – Поставщики полноправные участники планирования и проведения образовательных, здоровья сберегающих и творческих мероприятий, проектов, досугов, акций и других форм взаимодействия. Поставщики частично участвуют в разработке: образовательной программы ДОУ, программы деятельности учреждения на год. Поставщики являются одной из структур системы управления ДОУ (например, попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет МБДОУ и др.) Участвуют в оценке качества образования, питания, развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочных участках, коррекционной работе и др.</p>	
	<p>3 – Поставщики полноправные участники планирования, проведения и анализа в образова-</p>	

	<p>тельных, здоровьесберегающих и творческих мероприятиях, проектов, досугов, акций и других форм взаимодействия. Поставщики участвуют в разработке: образовательной программы деятельности на год, программы развития ДОО. Поставщики являются одной из структур системы управления ДОО (родительский комитет МБДОО и др.). Участвует в проведении контроля по самообследованию ДОО, оценке качества образования, питания, развивающей предметно-пространственной среды в группе и на прогулочных участках, коррекционной работе и др.</p>	
3. Обратная связь	0 – Родители не участвуют в предлагаемых формах оценивании деятельности ДОО. Отсутствие на территории ДОО «внутренней почты», книги отзывов и т.д. На сайте ДОО отсутствуют условия для осуществления обратной связи	
3.1. Условия, созданные в ДОО для осуществления обратной связи	1 - Родители не систематично участвуют в оценивании деятельности ДОО, по результатам не проводится дальнейшая работа. На сайте ДОО созданы условия для осуществления обратной связи, но она не осуществляется.	
	2 – Поставщики участвуют во всех предлагаемых формах оценивания работы ДОО. Наличие на территории ДОО «Внутренней почты» для жалоб и предложений, книги отзывов и др.	
	3 – Поставщики участвуют во всех предлагаемых формах оценивания работы ДОО. Наличие на территории ДОО «внутренней почты» для жалоб и предложений, книги отзывов и др. Наличие на сайте ДОО действующей обратной связи. Наличие аккаунта ДОО в мессенджерах.	
3.2. Уровень удовлетворенности поставщиков	0 – до 40 % поставщиков удовлетворены качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг	
качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг (по результатам исследований – анкет, опросов и т.д.) (см. результаты оценки удовлетворенности поставщиков – анкета)	1 – от 40 до 50 % поставщиков удовлетворены качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг	
	2 – от 50 до 75 % поставщиков удовлетворены качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг	
	3 – более 75 % поставщиков удовлетворены качеством предоставляемых в ДОО образовательных услуг	

<p>4. Деятельность пед. коллектива по повышению уровня компетентности по взаимодействию с поставщиками воспитанников</p>	<p>0 – в ДОУ не осуществляется планирование работы по повышению профессиональной компетенции педагогических кадров по вопросам взаимодействия с поставщиком. В ДОУ нет банка методических материалов по вопросам взаимодействия ДОУ с поставщиками разных категорий (методические разработки, книги, журналы и др.) ДОУ не организует обучение педагогов на курсах ПК по данному направлению. Не осуществляется выявление, обобщение и внедрение успешного опыта работы педагогов с поставщиками воспитанников.</p>	
<p>4.1.1. Организация психолого-методической работы в ДОУ по повышению уровня компетентности по взаимодействию с поставщиками воспитанников</p>	<p>1 – В ДОУ не осуществляется планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с поставщиками. В ДОУ существует банк методических материалов по вопросам взаимодействия ДОУ с поставщиками воспитанников разных категорий (методические разработки, книги, журналы и др.), но материал не структурирован, отсутствуют актуальные современные материалы. ДОУ организует обучение педагогов на курсах ПК по данному направлению. Не осуществляется выявление, обобщение и внедрение успешного опыта работы педагогов с поставщиками воспитанников</p>	
	<p>2 – В ДОУ осуществляется планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с поставщиками, однако присутствует лишь традиционные формы повышения профессиональной компетентности пед.кадров в вопросах взаимодействия с поставщиками. В ДОУ существует банк методических материалов по вопросам взаимодействия ДОУ с поставщиками разных категорий (методические разработки, книги, журналы и др.) ДОУ организует обучение педагогов на курсах ПК по данному направлению. Осуществляется выявление, обобщение и внедрение успешного опыта работы педагогов с поставщиками воспитанников внутри учреждения.</p>	
	<p>3 – В ДОУ осуществляется планирование ра-</p>	

	<p>боты по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с поставщиками. Присутствует многообразие форм повышения профессиональной компетенции пед.кадров в вопросах взаимодействия с поставщиками. В ДОУ существует банк методических материалов по вопросам взаимодействия ДОУ с поставщиками разных категорий (методические разработки, книги, журналы и др.) ДОУ организует обучение педагогов на курсах ПК по данному направлению. Осуществляется выявление, обобщение и внедрение успешного опыта работы педагогов с поставщиками воспитанников как внутри учреждения, так и за его пределами.</p>	
<p>4.2. Актуальный уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с поставщиками воспитанников</p>	<p>0- МБДОУ отсутствуют необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности поставщиков воспитанников и дошкольного образовательного учреждения. Вопрос взаимодействия с поставщиками не является годовой задачей ДОУ</p>	
	<p>В ДОУ не проводится ежегодный самоанализ по направлению взаимодействия с поставщиком воспитанников. Анализ протоколов собраний показывает: однообразие тематики и форм проведенных собраний. Не отражается уровень активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны поставщиков воспитанников). ДОУ не привлекает поставщиков воспитанников к участию в мероприятиях различных уровней вне ДОУ («Семье года», ГТО). В ДОУ регулярно возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с поставщиками воспитанников, разрешение некоторых выходит на территориальный и городской уровень.</p>	
	<p>1 - Необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности поставщиков и дошкольного образовательного учреждения представлены не в полном объеме. Вопрос взаимодействия с поставщиками является годовой задачей ДОУ. В ДОУ не проводится ежегодный самоанализ по направлению взаи-</p>	

	<p>модействия с поставщиком. В ДОУ осуществляется, в основном, традиционные однотиповые формы взаимодействия с поставщиками воспитанников (родительские собрания, утренники). ДОУ не учитывает предложения, интересы и запросы родителей при планировании содержания совместных мероприятий. Не осуществляется анализ результативности проведенных совместных мероприятий различного уровня. Анализ протоколов родительских собраний показывает, однообразие тематики и форм проведенных собраний. ДОУ привлекает поставщиков воспитанников к участию в мероприятиях различных уровней и направленностей вне ДОУ (Семья года, ГТО и т.д.) В ДОУ отсутствует система взаимодействия ДОУ с поставщиками воспитанников «группы риска». В ДОУ время от времени возникают конфликтные ситуации во взаимоотношениях с поставщиками воспитанников, которые разрешаются на уровне дошкольного учреждения.</p>	
	<p>2 - В ДОУ есть все необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности поставщиков воспитанников и дошкольного образовательного учреждения. Вопрос взаимодействия с поставщиком является годовой задачей ДОУ. В ДОУ ежегодно проводится самоанализ по направлению взаимодействия с поставщиком. Годовое планирование по направлению взаимодействия с поставщиками осуществляется на основе дефицитов, выявленных при самоанализе. В ДОУ осуществляются разнообразные формы взаимодействия с поставщиками воспитанников, в том числе активного деятельного характера ДОУ не всегда учитывает предложения, интересы и запросы поставщиков воспитанников при планировании содержания совместных мероприятий. Не осуществляется анализ результативности проведенных совместных мероприятий различного уровня. Анализ протоколов родительских собраний показывает: разнообразие тематики и форм проведенных собраний. Не отражается уровень активности поставщиков (вопросы, пожелания, предложения со стороны постав-</p>	

	<p>щиков воспитанников). ДОУ привлекает поставщиков воспитанников к участию в мероприятиях различных уровней и направленностей вне ДОУ (Семья года, ГТО и др.) В ДОУ имеется система взаимодействия ДОУ с поставщиками воспитанников группы «риска». Конфликтные ситуации во взаимоотношениях с поставщиками воспитанников возникают крайне редко и разрешаются на уровне дошкольного учреждения.</p>	
	<p>3 – В ДОУ есть все необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие и определяющие функции, права и обязанности поставщиков воспитанников и дошкольного образовательного учреждения. Вопрос взаимодействия с поставщиком является годовой задачей ДОУ. В ДОУ ежегодно проводится самоанализ по направлению взаимодействия с поставщиком. Годовое планирование по направлению взаимодействия с поставщиками осуществляется на основе дефицитов, выявленных при самоанализе. В ДОУ осуществляются разнообразные формы взаимодействия с поставщиками воспитанников, в том числе активного деятельного характера. ДОУ учитывает предложения, интересы и запросы поставщиков воспитанников при планировании содержания совместных мероприятий. Осуществляется анализ результативности проведенных совместных мероприятий различного уровня. Анализ протоколов родительских собраний показывает: разнообразие тематики и форм проведенных собраний. Анализ протоколов родительских собраний показывает: разнообразие тематики и форм проведенных собраний. Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей). ДОУ привлекает поставщиков воспитанников к участию в мероприятиях различных уровней и направленностей вне ДОУ (Семья года, ГТО) В ДОУ имеется система взаимодействия ДОУ с поставщиками воспитанников группы «риска» В ДОУ отсутствуют конфликтные ситуации во взаимоотношениях с поставщиками воспитанников.</p>	

Максимальное количество баллов по данному показателю: 18	Фактическое количество баллов по данному показателю:	
--	--	--