

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 28»

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ 1

22.01.2024

14-00

Место проведения:

МБДОУ «Детский сад № 28», ул. Мира, д.4, музыкальный зал.

Время проведения: 14-00

Председательствующий: А.В. Быкова- заведующий

НА СОВЕЩАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

БЫКОВА Анна Викторовна	-	Заведующий
ГОРБУНОВА Татьяна Юрьевна	-	Заместитель заведующего по АХР
СОТРУДНИКИ	-	Бабенко М.Н.
		Николаева И.В.
		Орлова Е.Е.
		Гоголева И.М.
		Чашина М.А.
		Галашина И.Е.
		Горбенко О.А.
		Власова Т.П.
		Быков Е.Н.
		Гоголева А.В.
		Вагина Е.В.
		Лаптева С.С.
		Рожкова С.В.
		Бурина В.А.
Андреева З.М.		
Коева Н.М.		

СЛУШАЛИ:

1. Об итогах расширенного совещания руководителей от 18.01.2024 г.
(А.В. Быкова - заведующий)

2. О безопасности в ДОО (антитеррор, пожарная безопасность) (А.В. Быкова- заведующий)

3. Об итогах 2023 года и финансового года (А.В. Быкова- заведующий)

4. Разное (награждение педагогов, распределение обязанностей, благодарность за участие в «Новогоднем марафоне», о региональных конкурсах, о родительской плате и т.д.) (А.В. Быкова- заведующий)

РЕШИЛИ:

1.Принять в работу :

- Всем сотрудникам соблюдать меры антитеррористической и пожарной безопасности постоянно, выполнение обязанностей дежурного администратора по часам.

- делопроизводителю Рожковой С.В. до 31.01.2024 г. провести работу по приведению документации по антитеррору в соответствии с рекомендациями управления образования и ДОО №38, с ознакомлением под роспись у ответственных лиц.

- Выполнять свои должностные обязанности в полном объеме

- заместителю заведующего Горбуновой Т.Ю. и дворнику Быкову Е.Н. вести ежедневный контроль за состоянием крыш прогулочных веранд, основного здания, состояния дорожек , запасных выходов из здания – по предостережению Прокуратуры

2. Утвердить изменения функционала педагогических работников в связи с вакансией должности старшего воспитателя - по приказу в январе 2024 г.

3. Объявить благодарность воспитателям Николаевой И.В., Сеницкой О.С., Гоголевой И.М., повару Горбенко О.А., рабочему Герасеву А.П. за призовые места в Новогоднем марафоне.

4. Создать творческую группу в составе воспитателей Николаевой И.В., Сеницкой О.С., Орловой Е.Е., Гоголевой А.В. для решения вопроса с разработкой корпоративного стиля ДОО в срок до 01.08.2024 г.

Воспитателям:

5. Сотрудничать со школой в вопросе посещения воспитанниками школьных музеев в течение учебного года.

6. Принять к сведению информацию по Году Семьи 2024, организовывать совместные спортивные соревнования с родителями, творческие концерты и выступления(раздатка - освещение в ВК), продумать оформление пространства ДОО до 01.03.2024г., запланировать и провести 1 мероприятие с родителями с приглашением администрации и управления образования(сообщить о мероприятии до 05.02.2024 г.)

7. Принять к сведению информацию по зачислению воспитанников в ДОО, о контроле за посещаемостью ДОО, изменении родительской платы и порядка установления взимания и расходования родительской платы, участию в региональных конкурсах

8. Администратору Вагиной Е.В.- вести ежедневный мониторинг термометрии с регистрацией в журнале термометрии
9. Провести ознакомление с аналитической справкой КРО за 2019 г., принять к сведению информацию по соблюдению учётной политики ДОО – Горбуновой Т.Ю., Рожковой С.В., Вагиной Е.В. в срок до 01.03.2024 г.
10. Внести предложения по учебным расходам на 2024 г. в срок до 01.03.2024 г.
11. Утвердить кандидатуры на награждение ведомственными наградами в 2024 году- Почетная грамота МО и МП ВО- воспитателя Коеву Н.М.
Благодарственное письмо МО и МП ВО- младший воспитатель Чашина М.А., повар Горбенко О.А.
12. Общий контроль за исполнением решения общего собрания возложить на заведующего Быкову А.В.

Заведующий _____



А.В. Быкова

Итоги 2023 года

1. Муниципальное задание на 2023-2025 г.- 107 детей (11/96)

Снижение контингента воспитанников с 01.06.2023 г.

На 01.01.2024 г.- в ДОО 93(20/73) воспитанника, работают 4 возрастные группы. На очереди на 2024 г.- 10 детей. Плановый выпуск – 23 ребенка. Предварительно- 80, группы будут смешанные.

2. Штаты: с 01.01.2024 г.- вакансия должности старшего воспитателя
С 01.09.2024 г. возможны изменения по должности «заместитель заведующего по АХР», новая должность «завхоз»

3. Педагоги:

- участие в ежегодной процедуре МСОКДО(НОК, МКДО – 2022)
- Аттестация 2 ч. – 1 кв. категория (Синицкая О.С., Киселева О.В.), 1 ч- высшая категория (Гоголева А.В.)
- Курсовая подготовка : воспитатели – 4 ч, музыкальный руководитель – 1 ч, заведующий – 1 ч. В 2024 г.- в плане Орлова Е.Е.

По работе с детьми – инвалидами – 1 заведующий

Задача на 2024 год – пройти дистанционные курсы по работе с детьми – инвалидами – 4 чел.

4. Конкурсная активность- НП «Мещера», «День Никиты Гусятника», Конкурс рисунков(приз зрительских симпатий), «Новогодний марафон»- 3 призовых места, ГМО на базе ДОО № 1- воспитатели Гоголева А.В., Николаева И.В., ЧИП, Полиатлон- мониторинг – заявка до 31.01.- 28 человек), Малышок. Хрустальные звездочки 2024)

Задача на 2024 г.- проводя МСОКДО, есть необходимость участия в региональных конкурсах («Пчёлка 2024»- Николаева И.В., срок подачи документы 01.02.2024 г., Форму молодых педагогов- заявка до 14.02.2024 г.- Гоголева И.М.)

- оформление пространств ДОО в соответствии с ГОДОМ СЕМЬИ 2024, мероприятия с семьей спортивного и творческого направления
- сотрудничество со школой и другими организациями по посещению школьных музеев
- информационная открытость для родителей на ИКОП Сферум, полный отказ от Вайбера, привлечение новых подписчиков (техпомощь Вагина Е.В.)
- На 2024 год – награждение наградами МО и МП ВО- кандидаты?

5. Финансы

- Посещаемость детей 69% (средняя по городу – 73,85)
 - долги на 01.01.2024 г.- 140.000 по договорам, родительская плата- 8162,11(15673,6- СВО(3), родители детей, переведенных в ДОО № 1, 29)
 - ремонт забора по ул. Первомайская 162.000
 - На 2024 г.- есть сметы на спиливание деревьев (93318, 14147, 17979), ремонт электрического ввода в здание сада и прачечной(69786), ремонт кровли сада (427954) ремонт забора по ул. Чапаева- 537198
- ИТОГО:1160382
- Поручение по предложениям на 2024 г. до 01.03.2024 г. предоставить по учебным расходам: телевизоры на 2 гр. и уличное оборудование ?
 - Нужды: окна, двери, полы в музыкальном зале и в группах, АПС.
 - Проверка КРО в июле 2024 г.- поручение Горбуновой Т.Ю, Вагиной Е.В ., Рожковой С.В. изучить аналитическую справку с предыдущей проверки в части списания материалов, металлолома, оформления меню, первичных бухгалтерских документов в срок до 01.03.2024 г.
 - Бюджетная политика в сторону экономии во всем, проверки документов на зарплату. Отпуска по очереди в соответствии с графиком на 2024 г. , но летом - без послаблений.

