

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете МБДОУ №28

Протокол № 1

« 30 » 08 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБДОУ №28

А.В. Быкова

« 30 » 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

учтено мнение родителей

(законных представителей)

протокол заседания Совета родителей

(законных представителей)

№ 1 от 29.08.2024 г.

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 28»
на 2024 — 2025 учебный год

г. Гусь-Хрустальный, 2024 г.

Годовые задачи на 2024 — 2025 учебный год

Цель: Повышение качества образовательных услуг, обеспечивающих целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через реализацию физкультурно- оздоровительной работы с детьми и родителями, поиск эффективных методов развития речи старших дошкольников и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО .
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно — оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ .
 - Реализация проекта «Физкультура: от взрослого к ребенку и наоборот»
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование функциональной грамотности дошкольников посредством развития речи старших дошкольников.
 - Создавать условия для развития творческих способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через организацию театрализованной деятельности с детьми.
3. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
 - Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно- нравственных ценностей и патриотических чувств.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательной программы

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа			
1	Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ, одаренных детей	август	воспитатели
2.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Воспитатели
Образовательная работа			
1.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС и	Август	Воспитатели Николаева И.В. Синицкая О.С.

	ФОП ДО		
2.	Размещение в методическом кабинете дидактических наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
3.	Изучение интересов и наклонностей детей, наполнение базы данных одаренных детей по способностям	Декабрь, июнь	воспитатели
4.	Составление планов методической работы и работы детьми	Ежемесячно	Заведующий Быкова А.В. Воспитатели групп
5.	Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заведующий Быкова А.В. Воспитатель Николаева И.В.
6.	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	течение года	Заведующий Быкова А.В.
7.	Составление плана проведения родительских собраний	течение года	Заведующий Быкова А.В.
8.	Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	течение года	Заведующий Быкова А.В.

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ(бесплатных- кружки по интересам)	Август	Воспитатели
2.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по ДОП	Август сентябрь	Воспитатели
3.	Составление расписания занятий доп. образования	Август	Заведующий Быкова А.В.

1.1.3. Летне- оздоровительная работа

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта	Апрель	Комиссия по ОТ и ТБ Горбунова Т.Ю.
3	Провести ревизию и подготовку выносного игрового оборудования: скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей; мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Воспитатели

4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель май	Зам по АХР ГорбуноваТ.Ю.
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Администратор Вагина Е.В.
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам по АХР ГорбуноваТ.Ю.
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
9.	Сформировать перечень воспитательно- образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий Быкова А.В.
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий Быкова А.В.
11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий Быкова А.В.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Обеспечить рассылку информации по текущим во осам и общение в одительских чатах	В течение года	Воспитатели
3.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Заведующий Быкова А.В.
4.	Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели Гоголева А.В., Орлова Е.Е.
5.	Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Совместная деятельность			
1.	Участие Совета родителей в разработке локальных актов учреждения, Участие Совета родителей в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Участие родителей в выставках рисунков, поделок.	В течение года	Воспитатели
3.	Участие родителей в педагогическом процессе, Неделе открытых дверей и пр.	Ноябрь, март	воспитатели

4.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Родительское собрание на тему: «Услуга ”Родительский контроль”» в подготовительной группе	10.10.	Николаева И.В.
2.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью »	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
4.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатель Николаева И.В.
2.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне — 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заведующий Быкова А.В.
3.	Организовать родительский ринг в подготовительной группе «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатель Николаева И.В.
4.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», возложение цветов к памятнику Неизвестному солдату», акция «Свеча памяти» и пр.	9 мая 22 июня	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1.	Организация итоговых мероприятий ко Дню знаний, Дню Российского флага, Дню города, Дню поселка,	1 сентября	Музыкальный координатор Коняева С.Н.
2.	Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель воспитатели
3.	Организовать массовую спортивную эстафету в старшей и подготовительной группах ко Дню отца в России	18 октября	Воспитатели Гоголева И.М. Николаева И.В.
4.	Организация совместного досуга родителей и детей ко Дню матери во всех дошкольных группах	20-22 ноября	Музыкальный руководитель воспитатели
5.	Организация новогодних утренников	23-27 декабря	Музыкальный руководитель

			воспитатели
6.	Организация физкультурно-музыкального праздника «Мой папа — защитник Отечества»	23 февраля	Воспитатели Гоголева И.М. Николаева И.В.
7.	Организация развлечений к Международному женскому дню	8 марта	Музыкальный руководитель воспитатели
8.	Организация выпускного вечера подготовительной группе	30 мая	Музыкальный руководитель воспитатели

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

1.	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Орлова Е.Е.
2.	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Октябрь	Воспитатель Гоголева А.В.
3.	Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
4.	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	февраль	Воспитатель Синицкая О.С.
6.	Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	В течение учебного года	По договору с МБДОУ «Детский сад № 38»
7.	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатели
8.	Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей .	В течение года	Воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

1. Общие родительские собрания

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Итоги работы ДОО в 2024-2025 учебном году	май	Заведующий Быкова А.В.
3.	Организация работы ДОО в летний период. Безопасность летом	июнь	Заведующий Быкова А.В.

2. Групповые родительские собрания

1.	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО	В течение года	Воспитатели групп
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------

3.Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	Родительское собрание в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДО	апрель	Заведующий Быкова А.В. Воспитатель Гоголева А.В.

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1.Формирование и обновление методической материально-технической базы			
1.	Пополнение групп методическими и дидактическими материалами	В течение года	Воспитатели групп
2.	Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель— июнь	Воспитатели групп
3.	Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 аза в месяц	Воспитатели групп
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
1.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2.	Оформление и своевременное обновление информации на сайте ДОО	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
3.	Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
4.	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по ДОО	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
5.	Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заведующий Быкова А.В. педагоги
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заведующий Быкова А.В. педагоги
7.	Прохождение курсовой подготовки по графику, предпочтениям педагогов	В течение года	Заведующий Быкова А.В. педагоги

8.	Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Быкова А.В. педагоги
9.	Осуществление воспитательно- образовательной работы с детьми в рамках целевой модели наставничества в педагогических парах	В течение года	Гоголева И.М. Гоголева А.В. Николаева И.В. Синицкая О.С
1.3. Работа с документами			
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Март до 10.04.2025	Заведующий Быкова А.В.
2.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь- август	Заведующий Быкова А.В.
3.	Разработка плана - графика ВСОКО, корректировка программы развития ДОО, образовательной программы дошкольного образования	Июнь- август	Заведующий Быкова А.В.
4.	Подготовка и составление плана контрольно- аналитической работы на учебный год (оперативный, тематический контроль)	июнь	Заведующий Быкова А.В
5.	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
6.	Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
7.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам, плану методической работы УО и МП	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
1.	Оформить в фойе ДОО выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
2.	Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Подготовить и раздать родителям младших 1 младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Орлова Е.Е. Гоголева А.В.
4.	Оформить в подготовительной группе выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатель Николаева И.В.
5.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
6.	Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
7.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатель групп

8.	Оформить в музыкальном зале выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатель групп
9.	Оснастить стенд «Методическая работа» и разместить в ИКОП Сферум в чате «Сотрудники» - обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
1.	Обновление информации на официальном сайте ДОО, актуализация данных на 1.09, 01.01, 01.06	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2.	Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Делопроизводитель Рожкова С.В.
3.	Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заведующий Быкова А.В. педагоги
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности творческих групп			
1.	Составление диагностических карт, итоговых протоколов по диагностике в соответствии с ОП ДО	В течение года	Воспитатель Синицкая О.С.
2.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками рабочих программ, планов работы с детьми, плана кружковой работы и т.п.	В течение года	Заведующий Быкова А.В. творческая группа педагогов
3.	Сформировать новые режимы дня групп, графики двигательной деятельности, графики организованной и досуговой деятельности и пр.	по необходимости	Заведующий Быкова А.В.
4.	Разработка плана мероприятий в рамках месячников безопасности на воде, пожарной безопасности, по подготовке к мероприятиям ДОО и конкурсам на уровне города	В течение года	Заведующий Быкова А.В. творческая группа педагогов
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования			
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь— октябрь	Педагоги ДОО
2.	Организовать участие педагогов во вебинарах по ФОП ДО, различных вопросах дошкольного образования, работе в ИКОП Сферум и пр.	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
3.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заведующий Быкова А.В.
.	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заведующий Быкова А.В.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег (взаимопосещения)	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2.	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
3.	Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный конкурс «Воспитатель года», «Педагогический дуэт» и др.	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
4.4. Просветительская деятельность			
1.	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенне-зимний период»	Сентябрь	Администратор Вагина Е.В.
2.	Организовать всеобуч в подготовительной группе «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
3.	Организовать практикум в старшей группе «Крепкая семья — залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь	Воспитатели Гоголева И.М., Гоголева А.В.
4.	Провести консультацию «Нравственно-патриотические, дидактические и народные игры»	декабрь	Музыкальный руководитель Коняева С.Н.
5.	Организовать семинар—практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»		Заведующий Быкова А.В.
6.	Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно— нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий Быкова А.В.

7.	Консультация «Стили педагогического общения с детьми» в 1 младшей группе	март	Воспитатель Орлова Е.Е.
8.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» в старшей группе	март	Воспитатель Гоголева И.М.
9.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам педагогов	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
2.1.2. Консультации для педагогических работников			
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Октябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Нетрадиционные методы физкультурно-оздоровительной работы с семьей: родителями и детьми	ноябрь	Заведующий Быкова А.В.
4.	Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ОУ	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Январь	Заведующий Быкова А.В.
6.	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
7.	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты в ДОО	Март	Заведующий Быкова А.В.
8.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Заведующий Быкова А.В.
2.1.3. Семинары для педагогических работников			
1.	Семинар — практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ: от взрослого к ребёнку»	Октябрь	Творческая группа педагогов
2.	Семинар - практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОО через взаимодействие с социальными партнерами»	Февраль	Творческая группа педагогов
2.1.4. Смотры — конкурсы, выставки			
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Быкова А.В.
2.	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей к юбилею ДОО, «Природа и фантазия», к городскому празднику Никиты Гусятника (костюмы гусят)	Сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Конкурс «Семейный фотоальбом, дарим детям радость» в рамках муни-	Октябрь	Заведующий Быкова А.В.

	ципального проекта «Семь важных, добрых дел!»		
4.	Конкурс фотоальбомов «Наш семейный огород»	Сентябрь-октябрь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Выставка совместных творческих работ воспитанников на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь	Воспитатель Орлова Е.Е.
6.	Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе — Родная земля»	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
7.	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамочка моя»	Март	Воспитатель Орлова Е.Е.
2.1.5. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы			
1.	Гусевский— родной поселок наш	Октябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Организация совместной работы с семьей по физкультурно- оздоровительному направлению	Ноябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Индивидуальный маршрут ребенка, имеющего ярко выраженные способности	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
4.	Взаимодействие ДОО с семьей в вопросах защиты прав и интересов ребёнка	Апрель	Заведующий Быкова А.В., председатель СР
2.1.6. План педагогических советов			
1.	Педагогический Совет М 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024— 2025 уч. год в соответствии с ФОП ДО» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования и пр. 5.Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	Август	Заведующий педагоги
2.	Педагогический Совет № 2 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО с детьми и родителями» 1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2.Создание здоровьесберегающей среды на группах	Октябрь	Заведующий педагоги

	<p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с участием семей – реализация проекта «Физкультура: от взрослого к ребенку»</p> <p>4. Деловая игра ”Здоровье- это важно”</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</p>		
3.	<p>Педагогический Совет №3</p> <p>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>- Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>-«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>-«Народные игры - как средство нравственно — патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>-Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края</p> <p>- «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОО с семьей»</p> <p>- «Взаимодействие с социальными партнерами, участие в конкурсном и волонтерском движении»</p>	Январь	Заведующий педагоги
4.	<p>Педагогический Совет №4</p> <p>Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование функциональной грамотности дошкольников посредством развития речи старших дошкольников».</p> <p>- «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование функциональной грамотности дошкольников посредством развития речи старших дошкольников » (по результатам темат. контроля)</p> <p>«Мастерская педагогического опыта»</p>	Март	Заведующий педагоги
5.	<p>Педсовет № 5 Итоговый</p> <p>Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p>	Май	Заведующий педагоги
2.1.7. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)			
1.	<p>Заседание 1</p> <p>Тема: «Определение содержания ППК сопровождения на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>-сбор информации о детях группы риска;</p>	Сентябрь	Воспитатель Синицкая О.С.

	<p>-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме</p> <p>План п оведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Рассмотрение нормативно- правовой документа-ции, регламентирующей деятельность 2.Принятие плана работы ППК на 2024 — 2025 учебный год. 3.Определение состава специалистов ППК и орга-низация их взаимодействия 4.Определение методик и сроков комплексного об-следования детей . 		
2.	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>Предварительная работа: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специали-стами ППК -Проведение обследования детей спе-циалистами ППК</p> <p>-Оформление речевых карт</p> <p>-Оформление результатов диагностики</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обсле-дования детей специалистами ДОО 2.Определение образовательных маршрутов и ха-рактера комплексной коррекционной помощи данным детям 	ноябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
3.	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Внеплановый, по результатам обследо-вания речи»</p> <p>Плановое обследование детей старшего и средне-го дошкольного возраста для выявления нуждаю-щихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка воспитанников, нуждаю-щихся в обследовании речи , подготовка документов на ТПМПК 2. Подготовка документов для обследования ТПМПК для зачисления в логопедическую группу и логопункт на базе ДОО города. 	Апрель	Воспитатель Синицкая О.С.
4.	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Итоги работы ППК за учебный год. Формирование списков для комплектования в логопедическую группу»</p> <p>Предварительная работа: -Подготовка и за-ключение договоров с родителями на обследо-вание территориального ПМПК для зачисле-ния детей в логопедическую группу</p> <p>-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на тпмпк</p>	Май	Воспитатель Синицкая О.С.

	-Оформление коллегиального заключения План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППК за 2024 - 2025 гг.		
5.	Управление ППК: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППК	В течение года	Воспитатель Синицкая О.С.
2.1.8 Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Разработка и утверждение плана проведения мероприятий «Года семьи» в ДОУ	Январь	заведующий Быкова А.В.
2.	Размещение на информационных стендах ДОО плана мероприятий к «Году семьи»	Январь	Педагоги ДОО
3.	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки- передвижки, памятки, буклеты)	В течение года	Педагоги ДОО
4.	Семинар-практикум для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»	Февраль	Заведующий Быкова А.В.
5.	Оформление баннера на здании «Год семьи-2024» - Система работы с родительской общественностью	Март	заведующий Быкова А.В.
6.	Консультация для педагогов «Семья — залог нравственного воспитания»	Апрель	Воспитатель Гоголева А.В.
7.	Семинар для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Май	заведующий Быкова А.В.
8.	Консультация для педагогов «Одна семья, но много традиций»	Июнь	Воспитатель Коева Н.М.
9.	Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи»		
10.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Август	Воспитатель Николаева И.В.
11.	Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	Октябрь	Воспитатель Синицкая О.С.
12.	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Коняева С.Н. воспитатели
13.	Закрытие Года семьи- общий праздник с приглашением активных родителей	Декабрь	Музыкальный руководитель Коняева С.Н. воспитатели
2.1.9. Педагогическое просвещение родителей			

1.	Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом.	В течение года	воспитатели
2.	Советы родителям по теме «Секреты воспитания вежливого человека»	Январь	воспитатели
3.	Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье» Памятка «10 заповедей для одителей»	Февраль	воспитатели
4.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ . Предложения по организации работы ДОУ в 2024- 2025	Апрель	заведующий Быкова А.В.
5.	День открытых дверей «Одна семья, но много традиций»	Май	заведующий Быкова А.В. пе- дагоги
6.	Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» Буклет «Учим детей читать»; Советы родителям «Научите детей делать добро»	Март	Воспитатели Николаева И.В. Синицкая О.С.
7.	Папка-передвижка для родителей на тему «Каждый родитель-пример для подражания» «Семья — залог нравственного воспитания»	Июнь Июль	воспитатели
2.1.10. План преемственности со школой (МБОУ «ООШ № 14»)			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	заведующий Быкова А.В., завуч Линькова М.В.
2.	Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Педагоги ДОО и школы
3.	Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе уппе.	Декабрь	Педагоги ДОО и школы
4.	Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Педагоги ДОО и школы
5.	Проведение совместных мероприятий «День Знаний», 9мая» и др..	В течение года	Педагоги ДОО и школы
6.	Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагоги ДОО и школы
7.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Педагоги ДОО и школы
2.2. Работа с документацией (разработка, обновление, утверждение, корректировка)			
1.	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь- январь	заведующий Быкова А.В.
2.	Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	Август- сентябрь	Заведующий Быкова А.В.

3.	Внесение изменений в ЛНА «Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам»	сентябрь	заведующий Быкова А.В.
4.	Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны для работников ДООУ	По плану	Заместитель заведующего по АХР
5.	Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Ноябрь- декабрь	Заведующий Быкова А.В.
7.	Утверждение номенклатуры дел по ДОО	декабрь	делопроизводитель
8.	Разработка приказов, планов, программ по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической защищенности	январь	заведующий Быкова А.В.
9.	Разработка и утверждение годового плана работы ДОО, внесение изменений в Программу развития, ОП ДО, годового учебного графика, сетки ОД и т.д.	Июнь- август	заведующий Быкова А.В.

2.3. Работа с кадрами

1.	Утверждение состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Август	Заведующий Быкова А.В.
2.	Проведение анализа состояния профессионального уровня педагогов(аттестация, курсовая подготовка, награждение)	Август	
3.	Самообразование педагогов(вебинары, посещение ГМО, участие в городских и региональных конкурсах)	В течение года	Педагоги

2.3.1. Темы самообразования педагогов

1.	«Развитие коммуникативных навыков дошкольников, посредством освоения речевого пространства	воспитатель	Гоголева И.М.
2.	«Создание условий и поддержка педагогического сопровождения способных, одаренных детей на протяжении периода дошкольного детства»	воспитатель	Гоголева А.В
3.	«Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	воспитатель	Коева Н.М.
4.	«Развитие эмоционально-чувственной сферы дошкольников как условие проявления детской инициативы»	воспитатель	Гоголева И.М.
5.	«Развитие познавательно-исследовательского поведения детей дошкольного возраста посредством художественно — изобразительного творчества»	воспитатель	Орлова Е.Е.
6.	«Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»	Музыкальный руководитель	Коняева С.Н.

7.	«Подбор и внедрение в образовательную деятельность эффективных технологий, направленных на коррекцию речевых нарушений дошкольников»	воспитатель	Синицкая О.С.
8.	«Формирование основ здорового образа жизни дошкольников, через использование здоровьесберегающих технологий»	воспитатель	Николаева И.В.
2.4. Охрана труда			
1.	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	июль	Администратор
2.	Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	Заведующий Быкова А.В.
3.	Организовать СОУТ	По плану	Заведующий Быкова А.В.
4.	Организовать обучение по охране труда работников	По приказу	Заведующий Быкова А.В.
5.	Выявить опасности и профессиональные риски, анализ и разработка мероприятий	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
2.5. Контроль и оценка деятельности			
1.	Адаптация воспитанников в детском саду	сентябрь	Заведующий Быкова А.В.
2.	Санитарное состояние помещений группы	сентябрь	Администратор заведующий
3.	Состояние ППРС	октябрь	Заведующий Быкова А.В.
4.	Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	октябрь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Соблюдение требований к прогулке	ноябрь	Администратор заведующий
6.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	декабрь	Администратор заведующий
7.	Проведение родительских собраний	январь	Заведующий Быкова А.В.
8.	Соблюдение режима дня воспитанников	февраль	Администратор заведующий

9.	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни детей	март	Заведующий Быкова А.В.
10.	Организация предметно-развивающей среды (физкульт турные уголки на группах, патриотизма)_		Заведующий Быкова А.В.
11.	Организация ОД по познавательному развитию в подготовительной группе	апрель	Заведующий Быкова А.В.
12.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	Заведующий Быкова А.В.
13.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	май	Администратор заведующий
2.5.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)			
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Творческая группа педагогов Заведующий Быкова А.В.
2.	Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Творческая группа педагогов
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опно-двигательного аппарата; травматизма	На 01.01,01.06, 01.09	Заведующий Быкова А.В.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	В течение года	Творческая группа педагогов
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий Быкова А.В.
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
7.	Активность педагогов в ИКОП Сферум	В течение года	Заведующий Быкова А.В.
8.	Анализ условий (педагоги, дети, МТБ)	На 01.01,01.06, 01.09	Заведующий Быкова А.В.
III ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ			
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы			
1.	Провести инвентаризацию материально- технической базы	Ноябрь - октябрь	Комиссия
2.	Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	ноябрь	Заведующий Быкова А.В.
3.	Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.

4.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	апрель	Заведующий Быкова А.В.
6.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь- август	Заведующий Быкова А.В.
7.	Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Быкова А.В.
8.	Организовать субботники по благоустройству территории ДОО	Апрель – август	Зам заведующего по АХР
9.	Мероприятия по ремонту детского сада	Апрель-август	Зам заведующего по АХР
10.	Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОО.	Июнь- август	Зам заведующего по АХР
11.	Приобретение материалов, учебных пособий, игрового оборудования	Март - июль	Зам заведующего по АХР
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
1.	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР Администратор
2.	Заключение договоров: на смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; вывоз ТКО проведение лабораторных исследований и испытаний	Май Январь, июль	Заместитель заведующего по АХР
3.	Реализация «Программы производственного контроля»	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Администратор Заведующий
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды			
1.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Педагоги ДОО
2.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Педагоги ДОО
3.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Педагоги ДОО

4.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей).	Каждое полугодие	Педагоги ДОО
5.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	Педагоги ДОО
6.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы дошкольных организаций	по необходимости	Педагоги ДОО
7.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Педагоги ДОО
8.	Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Педагоги ДОО
9.	Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ (г. Гусь-Хрустальный) - физкультурного уличного оборудования	Июнь—июль	Зам заведующего по АХР
10.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК295/06	август	Педагоги ДОО

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

1.	Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Зам заведующего по АХР
2.	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Зам заведующего по АХР
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями ФГКУ «Охрана» о рабочем состоянии КТС	Еженедельно	Делопроизводитель
4.	Издание приказов по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий Быкова А.В.
5.	Проведение инструктажей и учебных тренировок по эвакуации воспитанников и персонала	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХР
6.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских	Сентябрь	Зам заведующего по АХР

	помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и ито ИИ		
7.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны, видеонаблюдения, КТС	Ноябрь	Зам заведующего по АХР
8.	Заключить договор на техническое обслуживание инженернотехнических средств; Заключить договор на ремонт инженернотехнических средств	Декабрь	Заведующий Быкова А.В.
9.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	август	Делопроизводитель
10.	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель по АХР
11.	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Заместитель по АХР
3.2.2. Пожарная безопасность			
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Заместитель по АХР
2.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий Заместитель по АХР
3.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий Заместитель по АХР
4.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	июль	Заведующий Заместитель по АХР
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР
6.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	апрель	Заместитель по АХР
7.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного материала	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
8.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заместитель по АХР

	личестве		
9.	Обеспечить дежурный персонал ручным электрическим фонариком	В течение всего периода	Заместитель по АХР
10.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель по АХР
11.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже раза в квартал	Заместитель по АХР
12.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с планом	Заместитель по АХР
13.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Декабрь, май	Заместитель по АХР
14.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
3.2.3. Профилактическая работа			
1.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций (ОРВИ, ЭВИ)	1 раз в квартал	Воспитатели, администратор
2.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики ОРВИ	Сентябрь, январь	Воспитатели, администратор
3.	Вакцинация сотрудников и воспитанников против ОРВИ	Сентябрь - ноябрь	Администратор
4.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Администратор
5.	Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели
6.	Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Воспитатели